



# **Codice Etico**

**TIAC S.R.L.**

**Allegato del Modello di organizzazione e di gestione (D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 e art. 30 del D.Lgs 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i.)**

Data: **25/11/2009**



## **SOMMARIO**

GENERALITA' .....	5
PRINCIPI DI COMPORTAMENTO .....	5
Impegno professionale .....	3
Rispetto delle persone .....	3
Integrità.....	3
Lealtà .....	3
Partecipazione.....	3
PRINCIPI D'AZIONE .....	4
Rispetto della legalità .....	4
Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro.....	4
Rispetto dell'ambiente .....	4
Rispetto verso la collettività .....	5
Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative e societarie.....	5
Rispetto delle regole della libera concorrenza.....	5
Rapporti con fornitori .....	5
Rapporti con i clienti .....	5
Rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni .....	6
Conflitto di interessi .....	6
Tutela delle informazioni aziendali.....	6
Tutela dei beni aziendali .....	7
VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO.....	8
Controlli .....	8
Osservanza del Codice Etico, segnalazioni delle violazioni all'Organismo di Vigilanza e Controllo .....	8
Il sistema sanzionatorio.....	8
ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO .....	9



## Politica per la qualità, la Salute e la Sicurezza dei lavoratori

La Qualità e il rispetto della Salute e della Sicurezza dei lavoratori sono, da sempre, fattori strategici per il successo della **TIAC s.r.l.**

In tale prospettiva l'obiettivo primario della **TIAC s.r.l.** è la completa soddisfazione del Cliente e la tutela della Salute e Sicurezza dei dipendenti: essere scelti ed apprezzati dai nostri Clienti significa eccellere in efficienza, qualità, prezzo, affidabilità, prestazioni, immagine, così come garantire un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso della salute delle persone significa una attenzione globale e un sempre crescente rispetto delle persone che collaborano con noi.

In tale prospettiva la **TIAC s.r.l.**, attraverso il suo Sistema di Gestione per la Qualità e il suo Modello di Organizzazione e Gestione (come previsto dal D.Lgs 231/01), intende rinnovare la propria politica verso il miglioramento continuo dei propri processi e dei propri prodotti e si propone di promuovere, sviluppare e supportare le seguenti attività:

- Coinvolgimento di tutte le funzioni aziendali nell'ottica della soddisfazione del Cliente, attraverso la conformità del prodotto ai requisiti contrattuali, prestazioni e prezzi competitivi, flessibilità, tempestività e puntualità nelle consegne;
- Raggiungimento degli obiettivi ambiziosi di zero infortuni e zero malattie professionali;
- Promozione e diffusione di una cultura e di una mentalità collaborativa nei confronti di clienti e fornitori;
- Promozione e diffusione di una cultura per il miglioramento della Salute e Sicurezza dei lavoratori;
- Creazione di corretti ed efficaci canali di comunicazione interni ed esterni all'azienda;
- Mantenimento della propria organizzazione, secondo una logica "per processi" tale da garantire efficacia ed efficienza dei processi commerciali, produttivi, logistici, tecnici ed amministrativi, di gestione della Salute e Sicurezza, attraverso una sempre più stretta integrazione e sincronizzazione tra le diverse funzioni aziendali;
- Identificazione ed acquisizione di mezzi e risorse capaci di migliorare la competitività ed il know-how aziendale;
- Mantenimento del sistema qualità in accordo alla norma ISO 9001:2008 (Vision 2000);
- Rispetto delle norme e delle regole di comportamento definite con il Modello di Gestione e Organizzazione aziendale e con il Codice Etico;
- Rispetto delle normative sull'ambiente, salute e sicurezza sul lavoro.

***In particolare la Direzione si impegna a definire degli obiettivi di miglioramento, meglio dettagliati nel Piano di Miglioramento, sensibilizzando i vari responsabili ad un aggiornamento sistematico al fine di avere la situazione sempre sotto controllo e disponibile in qualsiasi istante.***

Solo attraverso la condivisione di tale politica e di tali obiettivi, la **TIAC s.r.l.** potrà continuare a mantenere una posizione di tutto rilievo nel settore della progettazione e della produzione di utensili abrasivi agglomerati.

Il Sistema di Gestione per la Qualità (descritto nel manuale) ed il Modello di Organizzazione e Gestione sono gli strumenti per perseguire tali obiettivi.

Ogni Responsabile identificato nel Manuale e nel Modello di Organizzazione e Gestione ha la diretta responsabilità in merito alla attuazione delle sue prescrizioni, relativamente all'area o servizio di cui è responsabile.

Il Responsabile della Qualità ha la piena responsabilità ed autorità di assicurare il rispetto di quanto previsto nel manuale; egli ricorrerà direttamente alla Direzione Generale per qualsiasi problema inerente la qualità che non potrà autonomamente risolvere attraverso le strutture organizzative descritte nel seguito.



L'attuazione del Sistema Qualità e del Modello di Organizzazione e Gestione è un impegno pienamente condiviso ed approvato dalla Direzione Generale e dal Consiglio di Amministrazione della **TIAC s.r.l.**

**Bollate, 25.11.2009**



## GENERALITA'

Il Codice Etico si fonda su Principi di Comportamento e di Azione alla cui applicazione si devono impegnare personalmente ogni amministratore, dirigente ed ogni dipendente e collaboratore della Società.

L'applicazione di tali principi costituisce una condizione di appartenenza alla **TIAC S.r.l.**

## PRINCIPI DI COMPORAMENTO

I Principi di Comportamento impegnano tutta la nostra preparazione, intelligenza e volontà nel lavorare con passione, entusiasmo ed energia positiva.

- a) L'**impegno professionale**, nella realizzazione dei compiti affidati, consiste nella permanente messa in opera delle competenze e del know-how acquisiti e ne comporta il relativo aggiornamento. Implica il contributo effettivo di ciascuno nel rispetto, in particolare, dell'ambiente, della salute e della sicurezza sul lavoro.
  
- b) Il **rispetto delle persone** è un requisito assoluto dello sviluppo individuale e professionale di ciascuno e la qualità delle persone è fondamentale per la creazione di valore. Desideriamo il meglio da e per le persone, in nome della coerenza, della trasparenza, della responsabilità e del lavoro di squadra. Sviluppiamo e premiamo le persone di valore che vivono l'azienda con pro positività, responsabilità e spirito di squadra.
  
- c) L'**integrità** impone a ciascuno il rispetto rigoroso dell'onestà nella propria attività professionale. Non ammette alcun compromesso in termini di serietà, rispetto e correttezza tra gli interessi personali e gli interessi che si è chiamati a curare in virtù della propria attività professionale, sia all'interno della Società che nei rapporti con i terzi, quali che siano le pratiche locali.  
Ci impegniamo nel diffondere la cultura del rispetto dell'ambiente, del territorio e della salute.
  
- d) La **lealtà** esige rettitudine e correttezza nei rapporti con i superiori, i colleghi, i subordinati ed i collaboratori esterni. Implica il rispetto delle disposizioni e delle regole interne della Società, con atteggiamenti di trasparenza verso tutti e in tutte le occasioni.
  
- e) La **partecipazione** si basa sul senso di responsabilità di ciascuno, nel proprio ambito professionale, nell'escludere i comportamenti individualisti e favorire la valorizzazione sia del lavoro di squadra che dei contributi reciproci. Rifiutiamo le modalità gestionali od operative che privilegino la soddisfazione personale rispetto all'interesse della Società.



## **PRINCIPI D'AZIONE**

**TIAC S.r.l.** ha inoltre inteso definire i principi di azione che governano l'attività di tutti i suoi amministratori, dirigenti e dipendenti nell'esercizio delle loro funzioni.

Vogliamo essere protagonisti nello scenario competitivo.

La qualità è il nostro credo, su questo è fondata la nostra consolidata affidabilità.

Lavoriamo con sensibilità economica, nel rispetto della legalità, dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro. Pianifichiamo le nostre attività e ne controlliamo i risultati nel rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili amministrative societarie.

### **a) Rispetto della legalità**

La Società applica, in ogni campo, le leggi ed i regolamenti in vigore nel o nei Paesi in cui esercita la propria attività, anche attraverso le proprie controllate.

Ogni dipendente, quale che sia la sua qualifica, è a conoscenza e viene formato ed informato relativamente alle implicazioni di leggi relative alla sua attività.

In particolare, **TIAC S.r.l.** vieta di trarre deliberatamente vantaggio da eventuali lacune o carenze di leggi e norme qualora ne derivi una mancanza di rispetto delle regole della Società.

La Società ha predisposto i necessari strumenti per informare e per formare ogni collaboratore delle norme di legge, nonché di tutti i dettami derivanti dall'applicazione dei sistemi aziendali.

### **b) Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro**

La Società ha definito una politica per assicurare la migliore protezione possibile della salute, la sicurezza nell'ambiente di lavoro e la prevenzione da tutte le potenziali forme di rischio nell'ottica del miglioramento continuo.

Questa politica viene applicata indifferentemente sia ai propri dipendenti che ai dipendenti di imprese esterne, nell'ambito degli interventi di queste ultime presso i siti della Società.

Per sviluppare e controllare il rispetto della gestione della Salute e Sicurezza, la Società si avvale di un sistema implementato, fondato sul Documento di Valutazione dei Rischi condiviso ed aggiornato che è verificato periodicamente e certificato da terzi indipendenti e che fa riferimento a norme internazionali (BS OHSAS 18001), linee guida nazionali (Linee guida UNI INAIL 2001) e alla Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza.

Tutti i dipendenti, collaboratori e terzi sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni **TIAC S.r.l.**, in tema di Salute e Sicurezza sul lavoro, elaborate ed aggiornate conformemente alla legislazione vigente, in particolare a ciascuno è richiesto di segnalare al diretto superiore osservazioni relative a disfunzioni o possibili miglioramenti.

### **c) Rispetto dell'ambiente**

La Società promuove attivamente la protezione dell'ambiente.



**TIAC S.r.l.** è da sempre impegnata a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

#### **d) Rispetto verso la collettività**

**TIAC S.r.l.** consapevole dell'influenza, anche indiretta, che lo svolgimento della propria attività può avere sul contesto in cui opera, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, intende condurre i suoi investimenti ed il proprio sviluppo in modo ambientalmente sostenibile, nel rispetto delle comunità locali.

#### **e) Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative e societarie**

**TIAC S.r.l.** adotta adeguati standard di pianificazione finanziaria, di controllo e di sistemi di contabilità, operando con la massima trasparenza contabile. Tale trasparenza si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base nelle registrazioni contabili.

**TIAC S.r.l.**, in attuazione delle politiche di Società, cura la tempestiva elaborazione di rendiconti finanziari periodici completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili.

#### **f) Rispetto delle regole della libera concorrenza**

**TIAC S.r.l.** intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusi e di abuso di posizione dominante.

#### **g) Rapporti con fornitori**

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando forme di dipendenza.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa competitività, qualità, possesso di requisiti tecnico/professionali, economicità, prezzo, integrità, affidabilità del fornitore stesso.

#### **h) Rapporti con i clienti**

La correttezza e il rispetto nei confronti dei clienti e terzi hanno un ruolo centrale nel definire le strade da percorrere. I rapporti con i clienti devono essere basati sulla reciproca fiducia e soddisfazione. In particolare nei confronti dei clienti si garantisce l'impegno a fornire loro prodotti di qualità tale da superare le loro aspettative.

#### **i) Rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni**



Per garantire coerenza ai contributi e alle sponsorizzazioni, la gestione deve essere sempre improntata ai seguenti criteri:

- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito della Società;
- rispetto dei principi etici e deontologici applicabili, nonché delle prescrizioni di legge applicabili.

## **l) Conflitto di interessi**

Ciascun collaboratore è tenuto ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento a interessi personali.

Ogni dipendente di **TIAC S.r.l.** deve immediatamente riferire al proprio superiore gerarchico qualsiasi situazione che costituisca, generi o possa anche solo apparire un conflitto di interessi.

## **m) Tutela delle informazioni aziendali**

Il collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, comprese quelle in forma elettronica, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Ogni informazione ottenuta da un collaboratore in relazione alla propria attività è di proprietà della Società **TIAC S.r.l.**

Le informazioni sono trattate da **TIAC S.r.l.** nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, conformemente alla legislazione vigente in materia. In particolare la Società:

- definirà a breve un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;

I collaboratori che vengono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno che all'esterno dell'azienda. Tale obbligo rimarrà in vigore anche dopo la conclusione, per qualsiasi motivo, del rapporto di lavoro.

## **n) Tutela dei beni aziendali**

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, fisici ed immateriali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri e/o personali dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;





- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi, offensivi e comunque non nell'interesse della propria attività.

## **VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI**

### **Controlli**

Il Codice Etico costituisce uno degli elementi fondanti del sistema dei controlli ed è parte integrante del Modello Organizzativo attuato da **TIAC S.r.l.** in ottemperanza al D.Lgs 231/2001.

Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi ma anche delle disposizioni e delle procedure interne.

Il management deve curare costantemente la conformità dei comportamenti a quanto indicato nel Codice e, se necessario, realizzare specifici programmi di verifica.

### **Osservanza del Codice Etico, segnalazioni delle violazioni all'Organismo di Vigilanza e Controllo**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con **TIAC S.r.l.**

I Dirigenti e Responsabili della Società hanno la responsabilità di far sì che le aspettative della Società nei confronti dei collaboratori siano da questi comprese e messe in pratica. I Dirigenti e Responsabili, pertanto, devono assicurare che gli impegni espressi nel Codice Etico vengano attuati.

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, **TIAC S.r.l.** – nel rispetto della privacy e dei diritti individuali – predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice all'interno della Società possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera riservata, all'Organismo di Vigilanza. Le segnalazioni, in ogni caso, vanno effettuate per iscritto e in forma non anonima.

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico, sarà cura della Società garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato all'Organismo di Vigilanza la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne. Peraltro, a seguito della segnalazione, l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche e, nel caso, adeguate misure sanzionatorie.

### **Il sistema sanzionatorio**

La violazione, laddove accertata, dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri dipendenti in genere, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori.



Le violazioni saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente – di provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Le violazioni accertate del Codice Etico, sentito l'Organismo di Vigilanza e Controllo, daranno luogo a provvedimenti specifici, adottati dalla Direzione Risorse Umane o competenti funzioni. In coerenza e nel rispetto delle norme legali e contrattuali vigenti, le violazioni accertate potranno anche determinare l'allontanamento dalla Società degli stessi responsabili.

Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato segnalazioni di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la Società. A tal fine la stessa provvede a diffondere il Codice Etico e i protocolli e/o procedure interne, nonché ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

La Società, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico e di attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.

## **ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice Etico viene diffuso attraverso:

- la consegna alle Rappresentanze Sindacali Unitarie e RLS per la dovuta informazione e diffusione a tutti i lavoratori;
- l'affissione nelle bacheche della Società;
- la consegna a tutto il personale;
- la consegna ai propri fornitori;
- adeguati e specifici moduli di formazione.